





令和4（2022）年度入学者に係る教育課程表

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当（数字は週当たり授業時間）								備考		
			必修	選択	1年		2年		3年		4年				
					I	II	I	II	I	II	I	II			
データサイエンス専攻科目	機械学習	講義	2					2							
	データサイエンスプログラミング演習	演習	2				2								
	メディア処理	講義	2					2							
	データ可視化	講義	2					2							
	経済統計	講義	2					2							
	データ解析	講義	2						2						
	計量経済学	講義	2						2						
	計量ファイナンス	講義	2							2					
	データ活用演習Ⅰ	演習	2							2					
	データ活用演習Ⅱ	演習	2								2				
グローバルビジネス専攻科目	異文化理解	講義	2					2							
	グローバル英語ⅢA	演習	2					2							
	グローバル英語ⅢB	演習	2					2							
	グローバル英語ⅣA	演習	2						2						
	グローバル英語ⅣB	演習	2						2						
	English for Professionals I	演習	2							2					
	English for Professionals II	演習	2								2				
	Advanced English Communication I	演習	2							2					
	Advanced English Communication II	演習	2								2				
	Discussion & Presentation I	演習	2									2			
	Discussion & Presentation II	演習	2										2		
	国際社会論	講義	2					2							
	国際政治学	講義	2						2						
	グローバルビジネス実務	講義	2			▲					2				
	企業経営研究Ⅱ	講義	2							2					
グローバル経営	講義	2							2						
サービスホスピタリティ論	講義	2							2						
ホテル経営論	講義	2								2					
Hotel Business Management	講義	2									2				
地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義	2	●				2							
	現代の地域づくり	講義	2					2							
	管理会計	講義	2					2							
	財務会計	講義	2		▲				2						
	食と地域	講義	2	●				2							
	農業ビジネス	講義	2						2						
	観光学入門	講義	2	●				2							
	観光政策	講義	2						2						
	国際観光論	講義	2								2				
	起業家塾	講義	2									2			
公共政策専攻科目	ミクロ経済Ⅱ	講義	2	●				2							
	マクロ経済Ⅱ	講義	2	●				2							
	行政と社会	講義	2					2							
	現代社会と法	講義	2	○				2							
	民法	講義	2						2						
	経済政策	講義	2	●					2						
	産業と企業の経済学	講義	2	●						2					
	競争政策	講義	2	●							2				
	財政Ⅰ	講義	2	●						2					
	財政Ⅱ	講義	2	●							2				
行政法	講義	2									2				
合計		0	100												
総合計		40	230												

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

令和4（2022）年度入学者に係る教育課程表

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当（数字は週当り授業時間）								備考		
							1年		2年		3年		4年				
							必修	選択	I	II	I	II	I	II		I	II
教育の基礎的理解に関する科目	教育原理	講義		2	○	△	2										
	教職概論	講義		2	○	△	2										
	教育制度論	講義		2	○	△			2								
	教育心理学	講義		2	○	△		2									
	特別支援教育論	講義		2	○	△			2								
	教育課程論	講義		2	○	△			2								
徒時道徳指導等の総合的な学習に生かす科目	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法	講義		2	○	△					2						
	教育方法・技術論	講義		2	○	△			2								
	生徒指導論	講義		2	○	△			2								
	教育相談（カウンセリングを含む。）	講義		2	○	△					2						
	進路指導論	講義		2	○	△					2						
	教育におけるICT活用の理論と方法	講義		2	○	△					2						
に教科教育目する実践	教育実習事前事後指導	講義		1	○	△									1		
	高等学校教育実習	実習		2	○	△								2			
	教職実践演習（高）	演習		2	○	△									2		
合計				0	29												

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当（数字は週当り授業時間）								備考		
							1年		2年		3年		4年				
							必修	選択	I	II	I	II	I	II		I	II
用及び法各を教情を含教材の機指活器導	公民科教育法	講義		4	○						4						
	商業科教育法	講義		4		△					4						
合計				0	8												

- は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目
- △は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目
- ※ 上記授業科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。
- ※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、指定の科目を修得すること。