

資格をとろう！

2015年度版

学内講座ガイド

未来の自分のために！

講座名	最少 開講人数	日程	申込締切	講座料金 (税込)	ページ
小論文対策講座 (教員・看護師等の 採用試験)	15人	4/25・5/9・5/16 <各土曜日12:30~15:10> 教室:2号館102教室・202教室	4/15(水) 17時まで	¥10,800 4/15(水)まで	3
秘書技能検定 (2級)対策講座	10人	4/20・4/27・5/11・5/18・5/25・ 6/1・6/8・6/15 <各月曜日16:20~19:30> 教室:2号館206教室	4/15(水) 17時まで	¥19,000 4/10(金)まで	4
介護事務講座	15人	6/6・6/20・6/27・7/4・7/11 <各土曜日13:00~17:00> 教室:2号館102教室	5/15(金) 17時まで	¥35,000	5
MOS (Word 2010) 試験対策講座	3人	5/23・5/30 <各土曜日9:00~16:10>	5/15(金) 17時まで	¥23,000	6
MOS (Excel 2010) 試験対策講座	3人	7/18・7/25 <各土曜日9:00~16:10>	5/15(金) 17時まで	¥23,000	6
医療事務講座	10人	8/24~29・31、9/1~9/4 <各日10:00~16:00> ※初日のみ13:30から 教室:2号館102教室	7/24(金) 17時まで	¥60,000	7
公務員試験 対策講座 <基礎養成コース>	開講決定	6/16~1/19 <各火曜日16:20~19:30> ※初日のみ17:50まで 教室:2号館101教室	5/15(金) 17時まで	¥20,000	8
公務員試験 対策講座 <警察官・消防官・ 市役所・教員>	開講決定	5/7~3/29 <毎週月・火・金16:20~19:30> ※初日のみ木曜日・17:50まで 教室:2号館102教室	4/15(水) 17時まで	¥50,000	9

《Ⅱ期学内講座の予定》

介護職員初任者研修講座(ヘルパー2級の後継資格)等



兵庫大学

講座受講申し込み方法と開講までの手順

《Step 1》

申し込み方法

兵庫大学のホームページ「教学情報システム」のバナーから申し込みを行う。
自分のID・パスワードを入力し、マイポータルサイトへアクセス。



- ①「予約」のタグをクリック。
- ②「資格講座」のタグをクリック
- ③現在募集中の学内講座から、受講したい講座を選択。
- ④申込完了(各講座の締切日までに申込入力を行う)

！新入生の皆さんは、オリエンテーションで配布された『ユーザーマニュアル』で確認してください。



《Step 2》

講座開講の可否を決定・通知

講座開講の可否を決定・通知

各講座、申込期限締切り後、講座開講の可否を決定し、※メール登録者には受講申込者本人へ通知します。

《Step 3》

受講料の納入

●講座開講決定の場合

講座開講の可否を通知後、受講料納入期日までに受講料を納入してください。

受講料の納入方法は以下の3通りあり、講座ごとに異なりますので確認してください。

<納入方法>

- ① 納入指定期日までに4号館教学部にある証明書発行機で受講料を払い納入証書を学生支援課へ提出
- ② 納入指定期日までに指定の振込用紙で金融機関へ受講料を振込み納入証書(コピー)を学生支援課へ提出
- ③ 講座開始までに資格講座サポート企業に受講料を支払う(サポート企業より納入者に納入方法の連絡があります)

※サポート企業へは講座資料・講座振込用紙送付の為、受講生情報を伝えます。

なお、個人情報については、本学講座運営の目的のみに使用することを定めています。

※講座中止の場合、受講することはできません。次回の機会をご利用下さい。

なお、一部講座によっては学外にて、同額程度の受講料で受講できる場合があります。

注1)一旦納入された受講料は返還されませんのでご注意ください(但し、開講中止の場合は返還いたします)

注2)金融機関へ振込む際には手数料がかかります(手数料は自己負担になります)

《Step 4》

講座開講初日

講座初日までに各自必ず受講する講座の使用教室確認を行ってください。

(学生支援課に講座使用教室の一覧があります) 教材は講座の初日に配布いたします。(一部自宅郵送あり)

受講上の注意

<講座の申し込み前に必ず以下の事を確認してください>

- 申し込みは先着順で受け付けます。
※申し込み期間中であっても、募集定員に達した時点で募集を終了いたします。
※一部、抽選での募集があります。その場合は事前に通知いたします。
- 一旦納入された受講料は返還いたしません。
※但し、開講が中止になった場合は返還いたします。
- 学内講座と正課授業が重なった場合、正課授業の公欠は認められません。
- 受講申込者が最低開講人数に達していない場合、開講を中止することがあります。
※中止になった際、納入済の受講料は全額返還いたします。
- 検定試験の受検申し込みは、個人での申し込みとなります。各講座ごとの説明をよく聞いて、期日に遅れないように申し込んでください。なお、検定試験の受検料は講座受講料とは別途必要です。
- 講座中、貴重品は必ず手元に置き、各自の責任において管理してください。
本学は損害賠償等の責任は一切負いません。
- 他の受講生に迷惑をかける行為があった場合は、受講をお断りすることがあります。
- 受講生の理解度等により、授業内容を変更する場合があります。
- 講座担当講師の都合により、代理者による講義、また、大学行事等の都合により、日時・場所が変更になる場合があります。
- 講座担当講師の病気・事故等のやむを得ない理由や、大学行事等で休講になる場合があります。その際に通常は補講によって対処いたしますが、場合によっては補講できないことがあります。
- JR神戸線(大阪～姫路間)のいずれかが、ストライキを決行した場合は休講とします。
ただし、ストライキが解除された場合の講座の取り扱いは下表の通りとします。
- 兵庫県南部に暴風警報が発令された場合は休講とします。
ただし、暴風警報が解除された場合の取り扱いは下表の通りとします。

ストライキ・警報解除の時刻	講座の取り扱い
午前6時までに解除	予定通り講座開講
午前10時までに解除	午後(13時)以降の講座から開講
午前10時を過ぎても解除されない場合	全時間の休講

小論文対策講座

～看護師・教員の採用試験で重視される小論文試験の対策講座です。～

看護師の採用試験では主に筆記試験・面接・小論文試験があり、教員の採用試験では筆記試験(教職教養、一般教養、専門試験など)・面接・小論文試験等があります。

特に小論文試験では、短い時間で傾向と攻略を考えなくてはならず、制限時間内に合格論文を書くことは普段からの準備が必要となります。

講座紹介

ここでは、添削課題を2回実施し、採用試験に向けた合格論作文の書き方を学習します。

また、小論文の種類や表現技法などの修得により、洗練された文章作成が出来る実践を考えた講座内容となっています。



講座情報

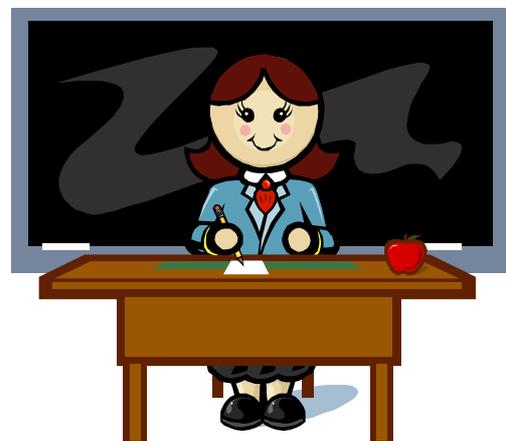
【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	3時間×3回
【開講時間】	12時30分～15時10分	【募集定員】	30名限定(最低開講人数15名)
【使用教室】	2号館102教室・202教室	【担当講師】	株式会社イング講師
【受講料】	¥10,800(教材費込)	【申込期間】	4/4(土)～4/15(水)17時まで
【申込方法】	教学情報システムから申し込みを行ってください。		
【受講料の取り扱い】	4号館教学部内の証明書発行機で証書を購入 <<4/4(土)～4/15(水)まで>>		

カリキュラム

回数	日程 教室	講義内容
1	4/25(土) 2号館102教室	オリエンテーション 小論文のタイプ2種 文章表記と表現技術
2	5/9(土) 2号館202教室	作文 エッセイ型小論文 第1回添削
3	5/16(土) 2号館102教室	論説文型小論文 第2回添削

6年連続実施中。受講した学生からは、大変好評を受けている講座です。

《添削2回つき!》



秘書技能検定(2級)対策講座

～就職活動にも有効な講座です～

秘書技能検定は就職活動にも役立つ資格です！

この資格は、社会人に必要な職務知識、マナー・接遇等、ビジネスの基本的な常識を審査するのが、この「秘書技能検定試験」です。企業によっては資格取得を義務付けたり、能力開発として奨励したりするところも多く見られます。社会人になるにあたっての一般常識、マナー・文章作成能力等について学習することで、どんな企業、職種でも通用する人材になることが出来ます。特に最近では男性受験者も増えております。

【試験内容】

試験には1級・準1級・2級・3級があり、2級・3級は筆記試験のみ、準1級・1級は筆記試験合格者は2次試験として面接試験があります。

講座紹介

本講座では徹底した実技指導、過去問分析による問題演習およびテストを実施し、短期間で効率よく受験指導をします。

秘書検定は学生に人気の資格で受験者の約80%が大学生・高校生です。



講座情報

【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	8回(時間は下記参照)
【開講時間】	下記参照	【募集定員】	30名限定(最低開講人数10名)
【使用教室】	2号館206教室	【担当講師】	トータルマナー株式会社 講師
【受講料】	¥19,000(教材費込・受験料別途)	【申込締切日】	4/10(金)17時まで
【受講料の取り扱い】	4号館教学部内の証明書発行機で証書を購入(開講決定後4/11～4/18まで)		

試験情報

本講座は6月20日(土)予定の検定試験(本学会場予定)合格を目標としています

※受験には別途受験料(¥3,800税込み)が必要です。【講座受講者は学内で検定試験受験】
講座初日に検定申込書の記入を行います。

カリキュラム

回数	日程	時間	科目	講義内容
1	4/20(月)	16:20～ 19:30	ガイダンス 資質	秘書検定資格の概要、秘書の資質(求められる能力、人柄)
2	4/27(月)	16:20～ 19:30	職務知識	秘書の役割と機能
3	5/11(月)	16:20～ 19:30	一般知識	社会知識(経営学、会計・財務、法務)
4	5/18(月)	16:20～ 19:30	マナー・接遇	人間関係と秘書(来客受付、接遇等)、話し方①(電話等) 話し方②(説明、説得等)、交際業務(慶事、パーティー等)
5	5/25(月)	16:20～ 19:30		
6	6/1(月)	16:20～ 19:30		
7	6/8(月)	16:20～ 19:30	技能	会議の知識(種類と用語)、 文書作成(社内文書、社外文書) 文書の取り扱い、ファイリング、 資料管理、日程管理 過去問演習、まとめ
8	6/15(月)	16:20～ 19:30		



介護事務講座

～介護事務のエキスパート資格「ケアクラーク」～

介護給付金の増大で、介護サービス提供機関では莫大な給付費を処理する介護事務【ケアクラーク】の確保が課題になっています。ケアクラークの活躍の場所も様々で介護保険適用の病院・診療所での仕事等、将来的にも高齢化の進行に伴い現場のニーズは拡大しています。本講座では、介護報酬請求の技能に加え、福祉制度やケアマネジャーのサポート業務、利用者接遇などをより実践的に学習。様々な場面で活躍できる総合力ある人材を養成します。※就職先として予想される事業所等

- 訪問介護事業所
- 有料老人ホーム(介護型)
- 特別養護老人ホーム
- 居宅介護支援センター
- グループホーム
- 老人保健施設
- 訪問入浴介護事務所
- 介護療養型医療施設
- 福祉用具貸与事業所
- 通所介護事業所
- 訪問看護ステーション等

講座紹介

本講座では、介護報酬請求の技能に加え、福祉制度やケアマネジャーのサポート業務、利用者接遇などをより実践的に学習を行い、様々な場面で活躍できる総合力ある人材養成めざした資格取得対策を行います。



講座情報

【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	5回(時間は下記参照)
【開講時間】	下記参照	【募集定員】	20名限定(最低開講人数15名)
【使用教室】	2号館102教室	【担当講師】	ニチイ学館姫路校
【受講料】	¥35,000(別途教材費¥2,572)	【申込締切日】	5/15(金)17時まで
【申込方法】	教学情報システムから申し込みを行ってください。		
【受講料の取り扱い】	講座開始時に資格講座委託先に受講料を納入		

試験情報

本講座は8月実施予定の認定試験合格を目標としています。

認定試験には別途試験料(¥6,700)が必要です。

認定試験名: ケアクラーク技能認定試験 (財)日本医療教育財団主催

試験地: 神戸 偶数月第4土曜日13:05～15:15実施

※受験対策セミナー 偶数月第3土曜日9:30～12:30(別途¥4,120)

カリキュラム

回数	日程	時間	講義内容
1	6/6(土)	13:00～17:00	介護保険制度の仕組み 介護支援専門員の役割とケアプラン作成の手順
2	6/20(土)	13:00～17:00	介護給付費の算定と請求方法
3	6/27(土)	13:00～17:00	介護給付費明細書記載要領と記載練習
4	7/4(土)	13:00～17:00	社会福祉サービス体系の概要
5	7/11(土)	13:00～17:00	老人、障がい者の心理的特性 介護事務職員の実務 利用者接遇マナー

ID-4

MOS (Word 2010) 試験対策講座 <夏期講座> ～office2010・Windows 7使用の方限定～

講座紹介

MOSとはマイクロソフトオフィススペシャリスト(Microsoft Office Specialist)の略で、エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明する資格です。

事務職には欠かせないPCスキルのアピールには必須の資格です。就職活動で作成する履歴書やエントリーシートにも記載可能！Office2010の受験人数も増加傾向にあります。



講座情報

【開講日程】 右記参照(希望があれば申出)
 【時間・開講回数】 6時間×2回
 【開講時間】 9時～16時10分
 【募集定員】 10名限定(最低開講人数3名)
 【使用教室】 **講座開講決定後**
 【担当講師】 株式会社JCN講師
 【受講料】 ¥23,000(テキスト代要)
 【申込締切日】 **5/15(金)17時まで**
 【受講料の取り扱い】
 申込締切日までに指定の振込用紙で金融機関へ振込

カリキュラム

回	日程	講義内容
1	5/23 (土)	文書を作成とカスタマイズ ビジュアルコンテンツの操作 文書の設定 他
2	5/30 (土)	文書を閲覧 文書の整理 模擬試験 他

※最低開講人数に満たない場合でも、(株)JCN加古川校・明石校にて受講することができます。
また、その場合受講日時も調整検討します。

ID-5

MOS (Excel 2010) 試験対策講座 <夏期講座> ～ office2010・Windows 7使用の方限定～

講座情報

【開講日程】 右記参照(希望に合わせて変更可能)
 【時間・開講回数】 6時間×2回
 【開講時間】 9時～16時10分
 【募集定員】 10名限定(最低開講人数3名)
 【使用教室】 **講座開講決定後**
 【担当講師】 株式会社JCN講師
 【受講料】 ¥23,000(テキスト代要)
 【申込締切日】 **5/15(金)17時まで**
 【受講料の取り扱い】
 申込締切日までに指定の振込用紙で金融機関へ振込

カリキュラム

回	日程	講義内容
1	7/18 (土)	データの作成・操作 データと内容の書式設定 数式の作成・編集 他
2	7/25 (土)	データの共有とセキュリティの設定 模擬試験 他

※最低開講人数に満たない場合でも、(株)JCN加古川校・明石校にて受講することができます。
また、その場合受講日時も調整検討します。



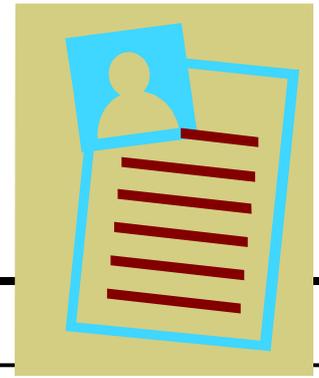
<< 試験情報 >>

随時試験(別試験会場)可能です。
試験費用は、1科目¥10,584です。

医療事務講座

<夏期集中講座>

医療事務の仕事は、病院で診療を受けた患者のカルテに記載された情報を健康保険点数におきかえて、診療費用の計算を行います。また、受付・会計・カルテの整理といった仕事も行います。



講座紹介

医療事務を知り尽くした専門講師が医療現場の最新情報を盛り込んだ実践に役立つ指導を行います。

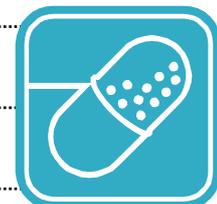
講座情報

【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	5時間×11回
【開講時間】	10時～12時30分 13時30分～16時	【募集定員】	20名限定(最低開講人数10名)
【使用教室】	2号館102教室	【担当講師】	ニチイ学館姫路校
【受講料】	¥60,000(別途教材費¥10,801)	【申込締切日】	7/24(金)17時まで
【受講料の取り扱い】	申込締切日までに指定の振込用紙で金融機関へ振込		

【この講座では平成27年9月に実施予定の認定試験合格に向けての講座となります】
 ※検定には別途検定料(¥7,500が必要です。(毎月第4土曜日))

カリキュラム

回	日程	講義内容	
		10:00～12:30	13:30～16:00
1	8/24(月)	※なし(午後から)	オリエンテーション 医療保険制度1
2	8/25(火)	初診料 再診料	医学管理等 在宅医療
3	8/26(水)	処置	手術 麻酔
4	8/27(木)	検査1	検査2
5	8/28(金)	病理診断 リハビリテーション	医療保険制度2
6	8/29(土)	医療保険制度3	患者接遇1
7	8/31(月)	患者接遇2	投薬
8	9/1(火)	注射	画像診断
9	9/2(水)	明細書記載のまとめ	明細書点検 医事システム
10	9/3(木)	明細書点検	明細書点検
11	9/4(金)	明細書点検	明細書点検 修了式等



公務員試験対策講座＜基礎力養成講座＞

市役所、警察官、消防官、公立保育所、公立幼稚園等の地方行政職や地方教育職採用試験合格のための基礎学力の向上を目的とした講座です。

公務員養成のスケジュールは3カ年を予定しており、本講座はその1年目にあたります。次年度【教養択一実践講座】次々年度【直前演習講座(面接等)】の対策講座を実施し、最終合格を目指します。

効果を発揮するためには大学2年生からの参加がベストとなりますが、最終学年(大学4年生、保育科第一部2年生・第三部3年生)でも受講可能。それらの最終学年生は、講座料金を1万円に減額し受講が可能です。

講座紹介

市役所、警察官、消防官、公立保育所、公立幼稚園等の地方行政採用試験の基礎学力を身につけます。原則、次年度開講予定の【教養択一実践講座：68回+直前演習講座+2次試験対策講座(講座料金¥50,000)】受講が可能な学生を募集します。(最終学年は単年度受講) 継続して講座を受講することが公務員試験合格に繋がります

講座情報

【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	1.5時間×35回
【開講時間】	16時20分～19時30分 初回オリエンテーション90分	【募集定員】	20名限定
【使用教室】	決定次第掲示等で連絡	【担当講師】	(株)OVO
【受講料】	¥20,000(別途教材費要)	【申込締切日】	6/6(土)16時30分まで
【受講料の取り扱い】	4号館教学部内の証明書発行機で証書を購入 (4/27～6/6まで)		

- この講座では欠席する場合、DVD受講が可能です
- 最終学年(大学4年生、保育科一部2年生・三部3年生)学生は講座料金支払時に学生支援課へ申し出てください。

カリキュラム

回	日程	教室	講義内容	
			16:20～17:50	18:00～19:30
1	6/16(火)	2号館104教室	オリエンテーション1	
2	6/23(火)	2号館104教室	法律入門1	法律入門2
3	6/30(火)	2号館104教室	法律入門3	法律入門4
4	7/7(火)	2号館104教室	論作文対策1	論作文対策2
5	7/21(火)	2号館104教室	文章理解 現代文1	文章理解 現代文2
6	7/28(火)	2号館104教室	文章理解 英文1	文章理解 英文2
7	10/6(火)	未定	数的処理基礎1	数的処理基礎2
8	10/13(火)	未定	数的処理基礎3	数的処理基礎4
9	10/20(火)	未定	数的処理基礎5	数的処理基礎6
10	10/27(火)	未定	数的処理基礎7	数的処理基礎8
11	11/10(火)	未定	数的処理基礎9	数的処理基礎10
12	11/17(火)	未定	数的処理基礎11	数的処理基礎12
13	11/24(火)	未定	数的処理基礎13	数的処理基礎14
14	12/1(火)	未定	数的処理基礎15	数的処理基礎16
15	12/8(火)	未定	数的処理基礎16	数的処理基礎18
16	12/15(火)	未定	経済入門1	経済入門2
17	1/12(火)	未定	経済入門3	経済入門4
18	1/19(火)	未定	オリエンテーション2	進路相談会

警察官・消防官・市役所・教員採用試験の教養科目の対策を行います。また、1月からは2次試験対策講座として論文や面接指導等、実践的な講座を展開します。

講座情報

【開講日程】	下記参照	【時間・開講回数】	1.5時間×116回
【開講時間】	下記参照	【募集定員】	20名限定
【使用教室】	2号館102教室他	【担当講師】	株OVO
【受講料】	¥50,000(別途教材費要)	【申込締切日】	4/15(水)17時まで
【受講料の取り扱い】	4号館教学部内の証明書発行機で証書を購入(4/4～4/15まで)		

- この講座ではDVD受講が可能です
- 最終学年(大学4年生、保育科一部2年生・三部3年生)学生は講座料金支払時に学生支援課へ申し出てください。

カリキュラム

回	日	時間	教室	科目	回	日	時間	教室	科目
1	5/7(木)	16:20～17:50	2-204	公務員研究会1	30	9/29(火)	16:20～19:30		数的処理演習3.4(判断推理)
2	5/11(月)	16:20～19:30	2-206	社会科学(政治1.2)	31	10/5(月)	16:20～19:30		自然科学3.4(生物2)
3	5/12(火)	16:20～19:30	2-206	判断推理1.2	32	10/6(火)	16:20～19:30		文章理解1.2(現代文1.2)
4	5/15(金)	16:20～19:30	2-101	社会科学(法律1.2)	33	10/13(火)	16:20～19:30		文章理解3.4(英文1.2)
5	5/18(月)	16:20～19:30	2-204	社会科学(政治3.4)	34	10/19(月)	16:20～19:30		文章理解5.6(現代文3.4)
6	5/19(火)	16:20～19:30	2-206	判断推理3.4	35	10/20(火)	16:20～19:30		社会科学演習(社会)
7	5/22(金)	16:20～19:30	2-101	社会科学(法律3.4)	36	10/27(火)	16:20～19:30		論作文対策1.2
8	5/25(月)	16:20～19:30	2-204	社会科学(社会1.2)	37	11/9(月)	16:20～19:30		自然科学演習1.2(生物)
9	5/26(火)	16:20～19:30	2-204	判断推理5.6	38	11/10(火)	16:20～19:30		社会科学演習(法律)
10	5/29(金)	16:20～19:30	2-101	社会科学(法律5.6)	39	11/16(月)	16:20～19:30		文章理解演習1.2
11	6/1(月)	16:20～19:30	2-204	社会科学(社会3.4)	40	11/17(火)	16:20～19:30		文章理解演習3.4
12	6/2(火)	16:20～19:30	2-204	社会科学(経済1.2)	41	11/24(火)	16:20～19:30		社会科学演習(政治)
13	6/8(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学1.2	42	11/30(月)	16:20～19:30		人文科学演習1.2
14	6/9(火)	16:20～19:30	2-204	社会科学(経済3.4)	43	12/1(火)	16:20～19:30		人文科学演習3.4
15	6/15(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学3.4	44	12/8(火)	16:20～19:30		人文科学演習5.6
16	6/16(火)	16:20～19:30	2-204	判断推理7.8	45	12/15(火)	16:20～19:30		社会科学演習(経済)
17	6/22(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学5.6	46	1/12(火)	16:20～19:30		自然科学5.6(数学)
18	6/23(火)	16:20～19:30	2-204	判断推理9.10	47	1/19(火)	16:20～19:30		自然科学7.8(地学)
19	6/29(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学7.8	48	1/26(火)	16:20～19:30		自然科学9.10(化学・物理)
20	6/30(火)	16:20～19:30	2-204	人文科学9.10	49	2/16(火)	10:00～13:10		自然科学演習3.4(数学・地学)
21	7/6(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学11.12	50	2/23(火)	10:00～13:10		論作文対策3.4
22	7/7(火)	16:20～19:30	2-204	数的推理1.2	51	3/1(火)	10:00～13:10		数的処理演習5.6
23	7/13(月)	16:20～19:30	2-204	人文科学13.14	52	3/2(水)	10:00～13:10		面接指導1.2
24	7/14(火)	16:20～19:30	2-204	数的推理3.4	53	3/7(月)	10:00～13:10		面接指導3.4
25	7/21(火)	16:20～19:30	2-204	数的推理5.6	54	3/8(火)	10:00～15:40		時事対策1.2.3
26	8/18(火)	10:00～13:10	2-204	数的推理7.8	55	3/15(火)	10:00～15:40		時事対策4.5.6
27	8/25(火)	10:00～13:10	2-204	資料解釈1.2	56	3/28(月)	10:00～15:40		面接指導5.6、公務員研究会2
28	9/15(火)	10:00～13:10		数的処理演習1.2(数的推理)	57	3/29(火)	10:00～13:10		自然科学演習5.6(物理・化学)
29	9/28(月)	16:20～19:30		自然科学1.2(生物1)					

《模擬試験等》

◆教員採用試験受験予定者

教員 採用試験対策模擬試験	5月8日(金)実施 【申込締切4/24(金)】 (学生負担: ¥1,500)
------------------	----------------------------------------------

◆公立保育士・幼稚園教諭受験予定者

公立幼稚園・保育士 採用試験模擬試験	5月16日(土)実施 【申込締切5/8(金)】 (学生負担: ¥1,000)
-----------------------	----------------------------------------------

◆公務員(警察・消防・市役所等)受験予定者

公務員試験 採用模擬試験	12月実施予定 11月掲示・メールでお知らせ
-----------------	---------------------------

※国家試験対策模擬試験は、各学科で実施します。

上記の申込・問い合わせは学生支援課まで

受講料の納入・日程等の変更は決定次第掲示・メールでお知らせしています。
受講者は教学情報システムのメール配信に登録設定してください。

学生支援課の利用時間と問合せ先

利用時間

平日・・・9時～19時30分 土曜日・・・9時～16時30分
※テスト期間中・授業のない期間中の平日は17時までです。

問合せ先

〒675-0195
兵庫県加古川市平岡町新在家2301
<教学部 学生支援課>
TEL 079-427-9830(直) FAX 079-427-9770
E-mail career@hyogo-dai.ac.jp