

兵庫大学・兵庫大学短期大学部 専任事務職員募集

[令和2年度 採用]

募集職種	専任事務職員（専門職員）	
募集人数	1人	
任期	採用日から3年間 （本人の勤務成績、態度、能力、本学園の経営状況等を勘案し、雇用期間の定めのない職員として採用する場合あり）	
勤務地	兵庫大学・兵庫大学短期大学部（兵庫県加古川市平岡町新在家 2301）	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育研究支援業務</li> <li>・学生生活支援業務</li> </ul>	
勤務時間	9:00～17:00（平日） 9:00～16:30（土）土曜日は隔週勤務 ※休憩は1時間、フレックス（早番、遅番）勤務あり	
休日	日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する日、夏季休日、学園創立記念日、年末年始休日	
休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別休暇 慶弔、生理、産前産後、災害、育児、介護等</li> <li>・年次有給休暇 労働基準法に準ずる</li> </ul>	
給与	本学基準に基づき年齢・経験年数等により決定します。 （参考）＜大学卒（新卒）＞ 195,156円（基本給、調整手当含） ※その他交通費等の手当 ※昇給年1回、賞与年2回（原則）	
社会保険関係	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用・労災保険	
採用予定日	令和2年4月1日	
応募資格	本学の建学の精神を理解し、かつ次の要件を満たす者	
	学歴	学士又は修士の学位を有する者 （令和2年3月までに取得見込みの者を含む）
	年齢	不問
	[その他] ※専攻学部・学科は問いません。	

<p>応募方法</p>	<p>次の書類を応募締切日までに郵送してください。(必着)</p> <p>(1) 履歴書  (2) 職務経歴書  (3) 成績証明書  (4) 卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書  (5) 志望理由書(800字程度)  (6) 免許・資格を有する者はその証明書類のコピー  ※英語能力を有することが望ましい。</p> <p>〈送付先〉  〒675-0195 兵庫県加古川市平岡町新在家 2301  兵庫大学事務局総務課 「専任事務職員募集」係</p> <hr/> <p>※可否通知は、電子メールで連絡します。履歴書には<u>電子メールアドレス</u>をご記入ください。  ※志望理由書は、本学ホームページ「教職員採用」からダウンロードしてください。  ※履歴書の志望理由欄には、志望理由を要約してご記入ください。  ※履歴書及び志望理由書は自筆で作成してください。</p>
<p>応募締切日</p>	<p>令和元年7月16日(火) 郵送必着 ※持参可</p>
<p>試験日等</p>	<p>第1次試験：書類選考  第2次試験：筆記試験・集団面接【令和元年7月28日(日)】  〔第1次試験合格者のみ〕  第3次試験：個人面接【令和元年8月4日(日)】  〔第2次試験合格者のみ〕  最終試験：個人面接【令和元年8月下旬】  〔第3次試験合格者のみ〕</p> <hr/> <p>※第2次試験実施前に、大学説明を15分程度行います。  ※試験時間等の詳細は、合格者に別途メールにてお知らせします。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考内容に関するお問い合わせはご遠慮願います。</li> <li>・応募書類の返却はいたしませんのでご了承願います。</li> <li>・採用試験に関する交通費等は支給いたしません。</li> </ul>
<p>問い合わせ先</p>	<p>学校法人睦学園 兵庫大学・兵庫大学短期大学部 事務局総務課(担当：山川)  TEL 079-427-5111(土日祝除く 9:00~17:00)  E-mail <a href="mailto:saiyo@hyogo-dai.ac.jp">saiyo@hyogo-dai.ac.jp</a></p>
<p>個人情報の取扱い</p>	<p>応募書類に記載された人情報は、採用活動全般の目的の範囲内で使用いたします。</p>