

平成28年度入学者に係る教育課程表 (案)

() は兼担、[] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は適当に授業時間)								備考		
			必修	選択	1年		2年		3年		4年				
					公民	商業	I	II	I	II	I	II			
専攻専修科目	異文化理解	講義	2					2							
	ビジネス英語Ⅱ	演習	2				2								
	ビジネス英語Ⅲ	演習	2					2							
	ビジネス英会話Ⅰ	演習	2						2						
	ビジネス英会話Ⅱ	演習	2							2					
	ビジネス英語(上級)Ⅰ	演習	2							2					
	ビジネス英語(上級)Ⅱ	演習	2								2				
	国際社会論	講義	2					2							
	国際政治学	講義	2						2						
	グローバルビジネス実務	講義	2		▲					2					
	企業経営研究Ⅱ	講義	2							2					
	グローバル経営	講義	2								2				
	ビジネス情報システム	講義	2								2				
	地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義	2	●				2						
現代の地域づくり		講義	2					2							
管理会計		講義	2					2							
財務会計		講義	2		▲			2							
食と地域		講義	2	●				2							
農業ビジネス		講義	2						2						
観光学入門		講義	2	●				2							
観光政策		講義	2						2						
国際観光論		講義	2							2					
コンピュータ会計		演習	2							2					
中小企業会計		講義	2								2				
マーケティング		講義	2		▲						2				
起業家塾		講義	2								2				
専攻専修科目		ミクロ経済Ⅱ	講義	2	●				2						
	マクロ経済Ⅱ	講義	2	●				2							
	統計学Ⅰ	講義	2					2							
	統計学Ⅱ	講義	2						2						
	行政と社会	講義	2					2							
	現代社会と法	講義	2	○				2							
	民法	講義	2						2						
	経済政策	講義	2	●				2							
	産業と企業の経済学	講義	2	●					2						
	競争政策	講義	2	●						2					
	財政Ⅰ	講義	2	●						2					
	財政Ⅱ	講義	2	●							2				
	行政法	講義	2								2				
	合計		0	78											
総合計		34	192												

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目

△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成28年度入学者に係る教育課程表 (案)

() は兼任、[] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考		
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年				
							I	II	I	II	I	II	I	II			
教職に関する科目	教職概論	講義		2	○	△	2										
	教育原理	講義		2	○	△	2										
	発達心理学	講義		2	●	▲				2							
	教育心理学	講義		2	○	△		2									
	教育制度論	講義		2	○	△		2									
	教育課程論	講義		2	○	△			2								
	公民科教育法	講義		4	○							4					
	商業科教育法	講義		4		△						4					
	特別活動論	講義		2	○	△				2							
	教育方法・技術論	講義		2	○	△				2							
	生徒指導論	講義		2	○	△			2								
	教育相談 (カウンセリングを含む)	講義		2	○	△							2				
	進路指導論	講義		2	○	△						2					
	教育実習事前事後指導	講義		1	○	△										1	
	高等学校教育実習	実習		2	○	△									2		
	教職実践演習 (高)	演習		2	○	△										2	
合計			0	35													

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目

△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

※ 教職に関する科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。

※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法 (2単位)、体育 (2単位)、外国語コミュニケーション (2単位)、情報機器の操作 (2単位) について指定の科目を修得すること。