

兵庫大学・ 兵庫大学短期大学部



令和2(2020)年度

免許状更新講習 受講者募集要項 【オンライン】

令和2年度免許状更新講習について

令和2年度免許状更新講習について、本学で対面講習を行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染症対策として、**すべての講習をオンラインで開講**します。

なお、オンライン講習への受講申込みにあたり、受講者の方々にご準備いただくものや、注意事項など、講習ごとに進め方が異なりますので、以下の内容を十分にご確認いただいたうえで、受講申込みを行っていただきますようお願いいたします。

講習日程一覧

【受講申し込み】 WEBより申込み

○期間：令和2年11月6日(金) 18:00 ～ 11月21日(土) 24:00まで

※ただし、定員に達した講習は募集期間中でも申込みを締め切ります

○受講取消期日：令和2年11月30日(月)まで

領域	講習名	開催日程	受講対象者	受講料	定員	講習形態
必修	教育の最新事情	令和2年12月6日(日)	全教諭	6,000円	200人	オンライン講習
選択必修	楽しく豊かな「特別の教科 道徳」の授業づくり	令和2年12月19日(土)	小学校教諭、 中学校教諭	6,000円	40人	オンライン講習
選択必修	学習指導要領の改訂の動向と様々な問題に対する組織的対応の必要性	令和2年12月20日(日)	全教諭	6,000円	200人	オンライン講習
選択	健康教育推進へのステップ①	令和3年1月9日(土)	小学校教諭、 中学校教諭(保健体育)、 高等学校教諭(保健体育)、特別支援学校教諭(保健体育)、養護教諭	6,000円	40人	オンライン講習
選択	健康教育推進へのステップ②	令和3年1月10日(日)	小学校教諭、 中学校教諭(保健体育)、 高等学校教諭(保健体育)、特別支援学校教諭(保健体育)、養護教諭	6,000円	40人	オンライン講習
選択	健康教育推進へのステップ③	令和3年1月11日(月・祝)	小学校教諭、 中学校教諭(保健体育)、 高等学校教諭(保健体育)、特別支援学校教諭(保健体育)、養護教諭	6,000円	40人	オンライン講習
選択	子どもの自立	令和3年2月11日(木・祝)～ 令和3年2月13日(土)	幼稚園教諭	18,000円	100人	オンライン講習

※「【選択】子どもの自立」の講習については、講習時期が2月のため、令和3年1月末の教員免許更新の申請には間に合いませんのでご注意ください。

受講対象者

受講対象者は、普通免許状又は特別免許状を有しており、以下の①②の両方に該当する方です。

① 下記 [1] ～ [12] のいずれかに該当する方

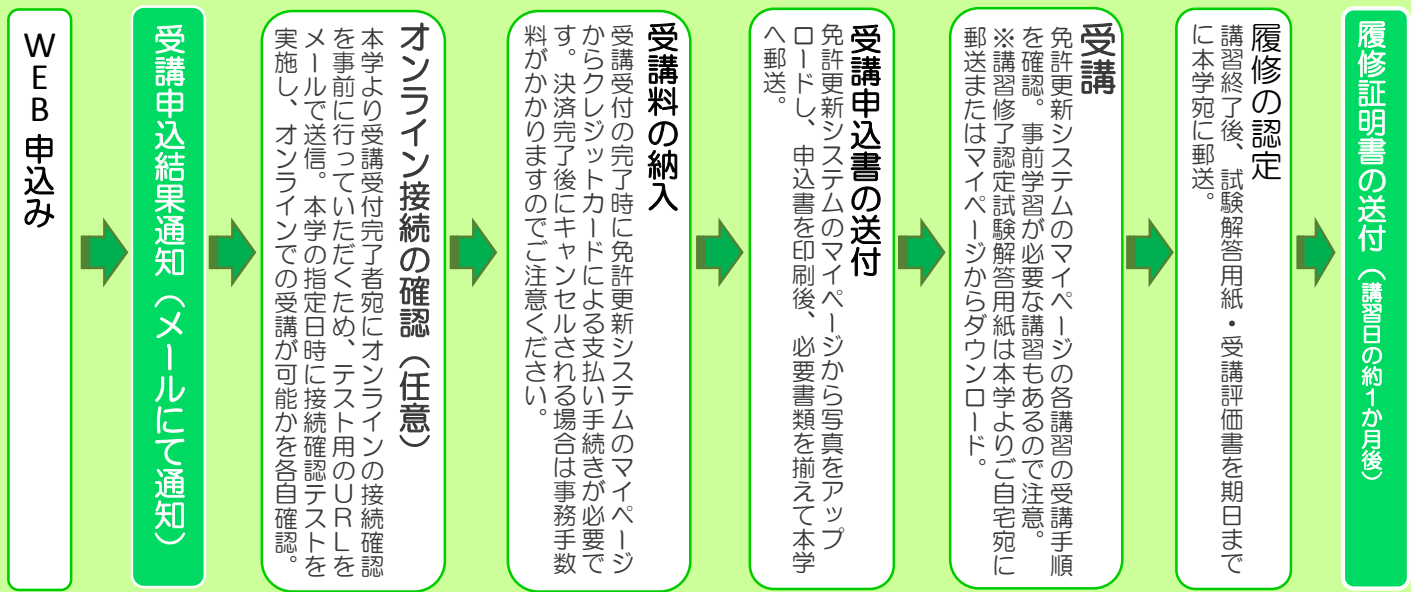
- [1] 現職教員(校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の者を除く)
- [2] 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
- [3] 教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
- [4] [3]に準ずる者として免許管理者が定める者
- [5] 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
- [6] 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者
- また、今後教員になる可能性が高い者として、
- [7] 教員採用内定者
- [8] 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用(または非常勤)教員リストに登載されている者
- [9] 過去に教員として勤務した経験のある者
- [10] 幼稚園教員免許状を有し、認定こども園で勤務する保育士
- [11] 幼稚園教員免許状を有し、認可保育所で勤務する保育士
- [12] 幼稚園教員免許状を有し、幼稚園を設置するものが設置する認可外保育施設で勤務している保育士

② 下記 [1] [2] のいずれかに該当する方

- [1] 修了確認期限または有効期間の終わりが令和3(平成33)年3月31日もしくは令和4(平成34)年3月31日である、現職教員・教員採用内定者・教員勤務経験者など文部科学省が定める者。
受講資格については文部科学省のホームページでご確認ください。
(修了確認期限は文部科学省ホームページ「修了確認期限をチェック」でご確認いただけます。)

- [2] 以下のいずれかに該当する方
○「修了確認期限の延期申請」又は「有効期間満了日の延長申請」をしており、「延期」又は「延長」後の受講期間が今年度本学で開講する更新講習の日程に該当する方
○免許状更新講習の受講義務が無く、受講をせず修了確認期限又は有効期間満了日を経過したが、教員採用内定を得るなど受講が必要となった方
◎受講資格、更新義務の有無については、免許管理者(現職の方は勤務地の都道府県教育委員会、教員として勤務されていない方は住所地の都道府県教育委員会)にお問合せください。

履修証明発行までの流れ



(※) 申込みに必要な書類が本学に到着するまで、正式にお申込は完了しませんのでご注意ください。

申込方法

免許更新システム（WEB）よりお申込後、本学から受講申込結果通知をメールでお送りします。
受講が確定した方から、【1】～【3】の手順で申込みを完了させてください。
※受講申込結果通知にはWEB申込み後、数日お時間をいただく場合がございます。

【1】テレビ会議アプリ「Zoom」の接続確認（任意）

オンライン講習となりますので、「Zoom」を利用したことが無い方は、本学が視聴確認テストを実施いたしますので、指定日時に入室いただき、インターネット環境やZoomでの視聴が可能かどうかを必ずご確認ください。

【2】受講料の納入（右図参照）

免許更新システムのマイページからクレジットカードによる支払い手続きを行ってください。

【3】関係書類の送付

マイページより郵送に必要な書類を準備してください。

Step1. 写真を投稿

Step2. 申込書（1/2）を印刷後、申込印欄に押印

Step3. 申込書（2/2）を印刷後、**所属長等の受講資格確認証明**

兵庫大学 教員免許更新講習システム

令和2(2020)年度 教員免許状更新講習

メニュー

[支払方法選択](#)

[写真投稿](#)

[申込書\(1/2\)](#)

[申込書\(2/2\)](#)

[受講票](#)

【2】受講料の納入

【3】Step1

【3】Step2

【3】Step3

11月30日(月)（必着）までに、次の必要書類①～③を一括して、特定記録郵便などで送付してください。
②は、本学ホームページよりダウンロードしてください。

【必要書類】

①「免許状更新講習受講申込書（様式1 2枚組）」

マイページから印刷後、申込書（1/2）に押印、申込書（2/2）に**所属長等の受講資格確認証明**を受けてください。

②「免許状更新講習事前調査書（様式2）」

HPからダウンロードし、必要事項を記入の上郵送してください。

「事前調査」とは、講習についての意向や要望等を把握することを目的として、受講者に対して実施するものです。
（免許状更新講習規則第7条）

なお、いただいた要望等が講習内容に直接反映されるものではありませんので、あらかじめご了承ください。

③「レターパックライト」（本学から履修証明書を送付する際に使用します）

レターパックライトの宛名欄に、**受講者の郵便番号、住所、氏名を記入し、品名欄に「書類」と記入の上、同封**してください。

折り曲げて送付いただいてかまいません。（レターパックライトは、郵便局等で購入できます。）

なお、複数の講習を受講される方で、その都度、履修証明書を送付希望される場合は、講習の数分のレターパックをご用意ください。

※上記3点の同封物のうち、③レターパックライトの同封漏れのケースが多く見受けられますのでご注意ください。

受講者人数が**20人未満**の講習は原則、開講いたしませんので、ご了承ください。

【郵送先】〒675-0195 加古川市平岡町新在家2301

兵庫大学 エクステンション・カレッジ事務室 免許状更新講習係 宛

【受講の取消】

やむを得ない事情で受講取消しを行う場合は、本学HP教員免許状更新講習ページから、「免許状更新講習受講申込取消届」をダウンロードし、受講取消期日(P1の講習日程一覧参照)までに郵送でご提出ください。

受講料納入後に、受講の取消しをされる場合は、受講料から事務手数料として、1,000円を差し引いた金額をお返します。なお、期日以降の取消しや講習当日の欠席については原則、受講料を返還いたしません。

オンライン講習について

オンライン講習とは、本学の教室での対面講習ではなく、講師と受講生が離れた場所や異なる時間に、インターネットを介して行う講習です。次の2つの講習形態があります。

※令和2年度においては、(1)の方法のみの実施となります。

(1) 講習開講日にリアルタイムで受講

「Zoom」(Zoom社のテレビ会議アプリ(無料))を使って、講習開講日にリアルタイム配信される講習を受講していただきます。

(2) 事前にアップロードされた動画を視聴し受講

本学が指定した期間内でご自身のタイミングで動画を視聴する。

オンライン講習を受講するための準備物

【パソコンの場合】

①受講用のパソコン

「Zoom」(テレビ会議アプリ)をインストールできる最低要件以上のスペックのパソコンを推奨します。詳しくはZoomの公式サイトをご確認ください。

(https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/about_zoom/devices_os/)

②ネットワーク環境(通信料金は受講者の自己負担となります)

受講用パソコンを、自宅に設置された安定した有線(光、ケーブルテレビなど)または無線(Wi-Fi)のネットワークへの接続を推奨します。

長時間の接続となるため、スマートフォンのデザリング機能※1を利用し接続される場合は、通信料が高額となる可能性がありますのでご注意ください。

※1 デザリング機能とは、スマートフォンを中継点とすることで、他のモバイル機器(パソコン・タブレット端末など)をインターネットに接続して利用できる機能です。

③パソコン用カメラ

ノートパソコンに内蔵されているものまたはパソコンにUSBで接続するカメラをご用意ください。マイク付きがほとんどです。

また、スマートフォンで使用しているイヤホンプラグ接続のマイク付きイヤホンやヘッドセットがあれば、講師の声や受講生の声が聞き取り易くなりますので、用意することをおすすめします。

④講習の資料の準備

事前に講習の資料(PDFファイル)をダウンロードしておいてください。また、資料を前もって印刷することも受講しやすくなるためおすすめです。

講習の資料については、講習開講1週間前を目安に免許更新システムのマイページから各講習ごとに資料を掲載します。

※免許更新システムはWEB申込み時に記載されたメールアドレス宛にURLを送信します。

【スマートフォン・タブレット端末の場合】

①受講用のスマートフォン・タブレット端末

事前に「Zoom」アプリケーション(「Zoom Cloud Meetings」で検索)をダウンロード・インストールしておいてください。

iOS(iPhone・iPad)を利用されている方は「App Store」から、Androidを利用されている方は「Google Play」からダウンロード・インストールできます。

②ネットワーク環境(通信料金は受講者の自己負担となります)

長時間の接続となるため、スマートフォンで受講される場合、通信料が高額となる可能性があります。無線(Wi-Fi)のネットワークへの接続を推奨します。

③講習の資料の準備

事前に講習の資料(PDFファイル)をダウンロードしておいてください。また、資料を前もって印刷することも受講しやすくなるためおすすめです。アプリなどを利用し、コンビニエンスストアなどで印刷することも可能です。

講習の資料については、講習開講1週間前を目安に免許更新システムのマイページから各講習ごとに資料を掲載します。

※免許更新システムはWEB申込み時に記載されたメールアドレス宛にURLを送信します。

オンライン講習の接続確認テスト

講習申込みが確定した方を対象に、当日利用される接続機器から「Zoom」での接続確認テスト（映像・音声）を行う期間を設けます。本学より接続確認テスト用URLを記載したメールをお送りいたしますので、以下のいずれかの日時（1回のみ）に接続確認テストを行ってください。接続確認テストは任意での実施といたしますが、講習開講日当日にテスト等の対応は行えませんので、事前の接続確認にご協力ください。接続確認テストは、開始時間前に余裕をもって入室いただき、時間になりましたら自動で流れる指示に従いご自身で操作をしていただきます。Zoomの操作方法等のご質問には回答できかねますので、あらかじめご了承ください。

接続方法については、本学HPの教員免許状更新講習ページの【Zoomの受講手順】

（<http://www.hyogo-dai.ac.jp/social/news/image/1106.pdf>）をご参照ください。

なお、本学からのメール配信にあたり本学のメールアドレス（mkoushin@hyogo-dai.ac.jp）からのメールを受信できるよう設定を確認しておいてください。

〔接続確認テスト実施予定日時〕

- ◆11月12日（木）①10:00～10:30、②12:30～13:00、③19:00～19:30
- ◆11月14日（土）④10:00～10:30
- ◆11月19日（木）⑤19:00～19:30
- ◆11月21日（土）⑥15:30～16:00
- ◆11月24日（火）⑦19:00～19:30
- ◆11月28日（土）⑧10:00～10:30

受講に関する注意事項

【受付について】

（1）講習当日の受付は**9時から**行います。**9時20分までにログイン**を済ませてください。

【遅刻・欠席等について】

原則として**遅刻・早退・欠席は認めません。**

講習は、途中（3日間のうち、1日間のみ受講等）で早退・欠席された場合には認定試験を受験する資格を失いますのでご注意ください。

【成績審査の基準について】

認定試験における成績審査の基準は、以下のとおりとします。

1. 欠席、15分以上の遅刻、途中退席は、講習を放棄したものとみなし、成績審査を行いません。
2. 成績審査については、合格・不合格で評価を行います。
3. 履修認定は、兵庫大学・兵庫大学短期大学部が実施する筆記試験等による成績審査に合格した者に対して行います。成績審査基準は次のとおりとし、不合格と評価された者のみ不認定とします。各講習とも講習時間を充足しない場合は認定の対象としません。
4. 認定試験60点以上で合格となります。
（評語）：（点数）
S：100点～90点 A：89点～80点 B：79点～70点 C：69点～60点 F（不合格）：59点～0点

【履修認定試験の個人成績の開示について】

履修認定試験における個人成績を本人に限り開示します。開示する情報は評語のみとなります。

※各試験の点数等は開示いたしません。

【その他】

受講中は録音・録画及び写真撮影はご遠慮ください。

【講習の振替・中止について】

講習を中止する場合は、講習当日午前9時までに、本学のホームページにその旨を掲載いたします。

振替日に受講できない場合、受講料の返還はいたしませんので、予めご了承ください。

なお、振替日が中止となった場合は、対象となる講習の受講料全額を返還いたします。

【身体上の特別な配慮を必要とされる方へ】

身体に障がいや有する方にもご利用いただくために、お申込みの前に必ず本学までお問い合わせください。

また、本学では、次の点については対応できませんので、予めご承知おきください。

- （1）受講の際、または修了認定試験時におけるノートテイク・手話通訳、移動補助者等の確保
- （2）テキスト等、配付教材の点字化、拡大化、録音教材化、データ等への加工
- （3）履修認定試験時間の延長

【個人情報の取り扱いについて】

本学が取得した個人情報については、免許状更新講習の目的以外に使用しません。

講習に関するQ & A

Q.パソコンにカメラがついていません。カメラは必ず必要ですか。

A.【選択必修】楽しく豊かな「特別の教科 道徳」の授業づくりおよび【選択】領域の講習を受ける方のみカメラが必要になります。スマートフォンとパソコンを講習に応じて使い分けるなどをして、ご参加ください。カメラを用意できないという方はエクステンション・カレッジ事務室までお問合せください。

Q.講習はすべて同一の学校で受講しないといけないのですか。

A.いいえ、他大学で受講していただいても構いません。

Q.30時間を履修したあとはどのようにすればよいですか。

A. 30時間の履修後、各個人にて履修証明書（30時間以上の履修証明書のセット）を添付し、勤務する学校が所在する各都道府県教育委員会（免許管理者）に更新講習修了確認の申請をしてください。免許管理者が更新講習修了確認を行い、有効期間更新証明書又は更新講習修了確認証明書を発行します。

Q.履修証明書を紛失した場合はどうしたらよいですか。

A.再発行できます。エクステンション・カレッジ事務室までお問合せください。

Q.免許を複数持っている場合はどうなりますか。

A.複数の教諭の免許状を所持している場合でも、30時間以上の更新講習を修了することにより、すべての免許状の有効期限が更新されます。

Q.免許状を紛失した場合はどうしたらよいですか。

A.免許状の紛失・再発行等については免許管理者（各都道府県教育委員会等）にお問い合わせください。

Q.クレジットカードによる支払い手続きができないのですが他の支払方法がありますか。

A.クレジットカード決済が難しい方はエクステンション・カレッジ事務室までお問い合わせください。

問合せ

兵庫大学・兵庫大学短期大学部（加古川市平岡町新在家2301）

〒675-0195 加古川市平岡町新在家2301 13号館2F

E-mail : mkoushin@hyogo-dai.ac.jp

TEL : 079-427-9966

事務対応時間：平日9時～17時、土曜日9時～16時半（ただし、日・祝除く）

ご不明な点は、兵庫大学 エクステンション・カレッジ事務室 までお問い合わせください。