

## 時間割

【8月7日（水）】

| 時間帯         | (内訳)  | 講 習 内 容   |                      | 教室     | 担当者                    |
|-------------|-------|-----------|----------------------|--------|------------------------|
| 9:00～9:20   |       |           | 受付                   | 13-201 | 事務室                    |
| 9:20～9:30   |       |           | オリエンテーション            | 13-201 | 事務室                    |
| 9:30～11:00  | (90分) | 講習Ⅰ-①     | 健康に影響を及ぼすパーソナリティ     | 13-201 | 大平 曜子                  |
| 11:00～11:10 | (10分) |           | 休憩                   |        |                        |
| 11:10～12:30 | (80分) | 講習Ⅰ-②     | 健康に影響を及ぼすパーソナリティ     | 13-201 | 米野 吉則                  |
| 12:30～13:20 | (50分) |           | 昼休み                  |        |                        |
| 13:20～14:50 | (90分) | 講習Ⅱ-①     | 心の健康問題に対する認知行動的アプローチ | 13-201 | 堤 俊彦                   |
| 14:50～15:00 | (10分) |           | 休憩                   |        |                        |
| 15:00～16:10 | (70分) | 講習Ⅱ-②     | 心の健康問題に対する認知行動的アプローチ | 13-201 | 堤 俊彦                   |
| 16:10～16:20 | (10分) |           | 休憩                   |        |                        |
| 16:20～16:50 | (30分) | 試験<br>Ⅰ・Ⅱ | 講習Ⅰ・講習Ⅱ              | 13-201 | 大平 曜子<br>米野 吉則<br>堤 俊彦 |
| 16:50～17:10 | (20分) |           | 事後評価アンケート            | 13-201 | 事務室                    |