

# 令和5（2023）年度 科目等履修生出願要項

科目等履修生制度とは、社会人等に対し、パートタイムによる学習機会を拡充し、その学習の成果に適切な評価を与えようとするものです。

この制度では、本学学生以外の方に、本学で開講する授業科目を履修し、定期試験等に合格した場合、その授業科目の単位を修得することができます。

なお、この制度を利用して修得した単位については、本大学に入学した場合に既修得単位として認定することができます。

ありがとうの  
プロフェッショナルへ。



HYOGO University

兵庫大学

兵庫大学短期大学部

## 令和5（2023）年度 兵庫大学 科目等履修生出願要項

実施学部 実施学科等	兵庫大学及び兵庫大学短期大学の全学部・学科等
出願資格	大学入学資格のある者又はこれと同等以上の学力があると認められた者
入学の時期	学期始め
履修期間	1年又は1学期
履修可能科目等	<p>本学開講科目（本学学生の履修登録があった科目）に限る。 ただし、一部の科目（履修登録者数の調整が必要な科目および実習科目等）について履修制限があります。</p> <p>《なお、短期大学部においては、以下のとおりとなります。》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受入れ不可科目（本学卒業生を除く）：ゼミ、実習科目、教職実践演習</li> <li>・ 受入れ条件：保育現場の現職の方、現職の経験のある方、「保育士資格」あるいは「幼稚園教諭一種免許」「幼稚園教諭二種免許」取得を目指している方</li> <li>・ <b>申請期間までに実習担当教員へ事前に連絡を取り、面談にて受講意思、受講目的を確認したもののみ受け入れ可</b></li> <li>・ 履修者数の制限により、受け入れができない場合あり</li> <li>・ 受入れ人数：若干名</li> <li>・ 履修可能科目数：年間で6科目まで</li> </ul>
履修制限単位	<p>大 学：制限なし</p> <p>短期大学部：年間6科目まで（本学卒業生を除く）</p>
受付・申請期間	<p>I期：メール受付期間 2月13日（月）～2月24日（金） 書類提出期間 2月20日（月）～3月1日（水）</p> <p>II期：メール受付期間 7月10日（月）～7月21日（金） 書類提出期間 7月18日（火）～8月3日（木）</p> <p><b>※出願前のメール受付が必要です。</b></p>
出願書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科目等履修生願書（本学所定様式）</li> <li>2. 最終出身学校の卒業証明書（事前に取り寄せが必要）</li> <li>3. 最終出身学校の成績証明書（事前に取り寄せが必要）</li> <li>4. 健康診断書（様式指定なし） [3ヶ月以内に内科検診・胸部X線撮影を受けたもの]</li> <li>5. 勤務先上司等の承諾書（提出は任意、様式指定なし）</li> <li>6. その他本学が指定する書類</li> </ol> <p>※ I期に履修している場合、II期出願時（同年度内に限る）は上記2～4の提出は必要ありません。</p> <p><b>※期日後の受付は一切行いません。また、書類に不足があれば受付不可となります。</b></p>

<p>入学検定料 授業料</p>	<p>1. 入学検定料：10,000円 2. 授業料  兵庫大学健康科学部及び看護学部：1科目につき33,000円  兵庫大学現代ビジネス学部及び生涯福祉学部：1科目につき25,000円  兵庫大学短期大学部：1科目につき25,000円  共通教育科目：1科目につき25,000円</p> <p>※本学卒業生は入学検定料の免除、授業料の減免が適用されます。  ※I期に履修している場合、II期出願時（同年度内に限る）の入学検定料は必要ありません。  ※入学検定料及び授業料は授業開始前に払い込んでください。振込先等は郵送する合格通知書類に記載しお知らせします。  <b>※所定の期日までに入金の確認が出来なかった場合、入学資格を失いますのでご注意ください。</b></p>
<p>選考及び結果</p>	<p>選考は、書類審査のほか、必要に応じて面接その他の方法によって行います。選考結果は郵送で通知します。</p>
<p>その他 注意事項</p>	<p>1. 授業科目の開講曜日・時限や教室その他の変更については、教学情報システムにて通知します。特定の曜日に授業を実施することがありますので注意してください。  2. 授業担当者の都合等により、授業時間割が出願時から変更される場合があります。この場合、変更後の授業時間割での受講となります。  3. 納入した入学検定料及び授業料等は返還しません。ただし、履修希望授業科目が不開講の場合、その科目の授業料等は返還します。  4. 教員免許状の取得を目的とする場合は、ご自身で出身大学等において「学力に関する証明書」を取得し、免許状申請予定の都道府県教育委員会において不足科目および単位数等を確認したうえで出願してください。  5. 合格者には「誓約書」（保証人必要）を提出していただきます。  6. 「通学証明書」「学生運賃割引証明書（学割）」は発行できません。  <b>7. 指定する期日以内に、必要書類の提出・授業料の払込が無い場合は、申請を辞退したものとみなします。</b></p>
<p>授業運営に関する注意</p>	<p>科目等履修生制度とは、本学学生以外の方に、本学で開講する授業科目を履修していただくものです。科目等履修生であっても、授業においては本学学生とまったく同様に扱われます。また、一定の能力（コンピュータスキル等）を必要とする科目もありますので、受講にあたり不明な点等がありましたら、事前に教務課にご相談ください。  なお、頻繁に欠席する等の理由で、受講の継続が困難であると判断された場合、または他の学生に悪影響があると判断された場合には、受講を中止していただくことがあります。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>兵庫大学 教学部 教務課  Tel：079-427-6601  E-mail：ukyomu@hyogo-dai.ac.jp</p>

## 【出願から入学完了までの流れ】



### 《Step1》 事前メールでの申請

- 1) [ukyomu@hyogo-dai.ac.jp](mailto:ukyomu@hyogo-dai.ac.jp) へ [申込フォーマット](#) を記載して添付する（必ずメール受付期間内に送信する）
- 2) 出願に必要な書類を準備しておく

メール到着後、教務課より「未充足科目」「時間割表」を返信します

### 《Step2》 出願書類の提出

※期日後の受付は一切行いません。また、書類に不足があれば受付不可となります。

- 1) 教務課からの返信メールを確認し、履修すべき科目を把握し、願書に必要事項を記載する（[願書フォーマット](#)）
- 2) 必要書類を期日内に郵送する



この時点では、出願は完了していません

選考結果の通知を送付します

### 《Step3》 検定料・授業料の払込、誓約書の提出

- 1) 期日内に、検定料・授業料の払込、及び誓約書の郵送

※指定日までに入金確認、誓約書の提出が無い場合は、申請辞退とみなします

### 《Step4》 出願の完了!!

授業開始までに、入学許可書の通知を郵送します