A 掲示・配信されたURLをクリックする場合

#### ① 『Zoom meetingを開く』をクリック



② 名前をフルネームで入力し、『ミーティングに参加』をクリック



**HYOGO** University

2020/5/4

A 掲示・配信されたURLをクリックする場合

③ ビデオプレビューを確認後、『ビデオなしで参加』
 をクリック



 ④ 『コンピュータオーディオのテスト』では、マイク とスピーカーの確認ができます
 ⑤ 『コンピュータでオーディオに参加』をクリック



HYOGO University

B Zoomアプリ (Start Zoom)を起動する場合

 プログラムから『Start Zoom』を起動し、 『ミーティングに参加』をクリック

- 2 掲示・配信された "ミーティングID"
   を入力し、名前欄には原則フルネーム
   で入力して 『参加』をクリック
- ③ 掲示・配信された "パスワード"を入 力し、『ミーティングに参加』をク リック

HYOGO University

 $\times$ 

| 🖸 Zoom 🛛 🗙  | 💿 ミーティングパスワードを入力してください  |
|---|---|
| ミーティングに参加   | ミーティングパスワードを入力して<br>ください  |
| ミーティングIDまたは個人リンク名を入力  く                                     |   |
| 格前を入力   |   |
| <ul> <li>□ オーディオに接続しない</li> </ul>                           |   |
| <ul> <li>自分のビデオをオフにする</li> <li>参加</li> <li>キャンセル</li> </ul> | ミーティングに参加 キャンセル   |
|   | <ul> <li>Zoom ×</li> <li>ミーティングに参加</li> <li>ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 、</li> <li>洛前を入力</li> <li>将来のミーティングのためにこの名前を記憶する</li> <li>オーディオに接続しない</li> <li>自分のビデオをオフにする</li> </ul> |

B Zoomアプリ (Start Zoom) を起動する場合

④ ビデオプレビューを確認後、『ビデオなしで参加』をクリック



⑤ 本学が『待機室』を設けている場合は、次の画面が出ます。 本学(ホスト)が皆さんを許可することにより、授業に入室 できます。



HYOGO University

h

Zoom受講手順(スマートフォン)



2020/5/4

Zoom受講手順(スマートフォン)

HYOGO University

B Zoomアプリを起動する場合

 Zoomアプリが起動したら、 『ミーティングに参加』をタップ



 2 掲示・配信された "ミーティングID" を入力し、名前欄には原則フルネームで入力して 『参加』をタップ





Zoom受講手順(スマートフォン)

**(5**)

※この時点で入室は完了しています。 A·Β 共通





マイク、ビデオともにミュート **(6**) (赤色) 12:18 < ×−ル J)) ⊘ Zoom ∽ 退出 2 ート解除 ビデオの開始 24.68

© HYOGO University

HYOGO University

### Zoom受講手順(iPad)



#### Zoom受講手順(iPad)



#### Zoom受講手順(iPad)



Zoom受講手順(スマートフォン)

映像の背景を隠す方法「バーチャル背景」

# 下部メニューの『詳細』をタップ 16:39 → x--<sup>1</sup> (1) Zoom @ 週出





#### ② 『バーチャル背景』をタップ



HYOGO University

③ 画像を選択し『閉じる』をタップ



© HYOGO University

2020/5/4

#### Ð **20**1 **•** ... 退出 ビデオの開始 参加者 反応 詳細 ミュート解除 チャット 画面を共有 ①マイクの ②映像の ③文字で その他(PC以外の反 ⑤講習終了時 ④挙手や拍手 ON/OFF ON/OFF 発言 応はこちらから) ① マイクは通常OFFにしておき、講師の指示により発言する場合にONにする。 ビデオも通常OFFにしておき、講師の指示があった場合にONにする。 ③ チャットは必要な時のみ利用し、講義内容に対する質問等は質問時間の中で行う。 ④ 講師の指示があった場合、挙手や拍手の反応を行う。 □ ミーティングを退出 × ⑤ 講習が終了したらクリック(タップ)する。その際、もう一度画面で このミーティングから退出しますか? 「ミーティングを退出」をクリック(タップ)する。 Zoom にフィードバックを送信します ※ いずれも通常は操作しないこと ミーティングを退出 キャンセル その他のメニューは操作することは無いため触らないこと \*

**HYOGO** University

# Zoom受講手順(操作方法 ※画像はPC仕様)

講座参加中の操作(例)